



ТРУД-ЭКСПЕРТ

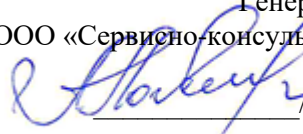
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

445031, Самарская обл., г. Тольятти,
Южное шоссе 22, оф. 403
ИНН 6324033310 КПП 632401001
ОГРН 1126324013738
ОКЭВД 70.22 ОКПО 13775435

(8482) 211-560
622-930, 714-990
uc.trudexp@yandex.ru
www.trudexp.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Сервисно-консультационный центр
«Труд-Эксперт»

А.М. Логвиненко
«12» мая 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

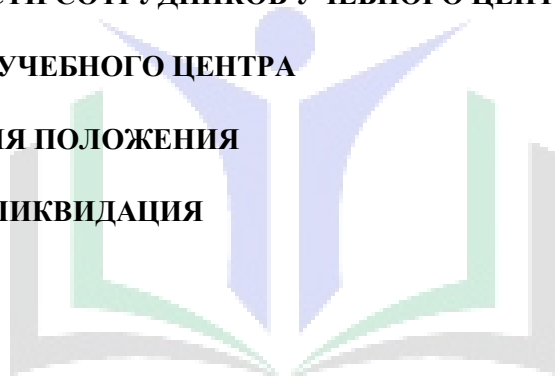
о структурном образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт»

Учебный центр
дополнительного профессионального образования
«Труд-Эксперт»

город Тольятти – 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
5. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
9. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Труд-Эксперт», сокращенное наименование УЦ ДПО «Труд-Эксперт» (далее – Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт» (далее- Общество) является структурным образовательным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «об обществах с ограниченной ответственностью», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и регулируют образовательную, учебно-методическую, производственную деятельность структурного образовательного подразделения «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Труд-Эксперт» (сокращенно – УЦ ДПО «Труд-Эксперт») в составе ООО «Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт».

1.3. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО «Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт».

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт», как его структурное образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО СКЦ «Труд-Эксперт».

1.5. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Учебного центра, как структурного подразделения организации ООО «СКЦ «Труд-Эксперт».

1.6. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт».

1.7. Учебный центр приобретает права на осуществление образовательной деятельности (или осуществляет свою деятельность после) получения (или с момента выдачи) Обществу в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

1.8. Структуру и штат Учебного центра утверждает генеральный директор Общества.

1.9. Учебный центр возглавляет руководитель УЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ООО «Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт».

1.10. Специалисты Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «СКЦ «Труд-Эксперт» по представлению руководителя УЦ.

1.11. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе Общества и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт».

1.13. Делопроизводство Учебного центра ведется в соответствии с действующими в Обществе правилами управления документацией.

1.14. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета.

1.15. Учебный центр имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «СКЦ «Труд-Эксперт».

1.16. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

1.17 Положение направлено на обеспечение реализации нормативно правовых документов в области охраны труда: Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-1007 Система стандартов безопасности труда», «Система управления охраной труда. Общие требования», Постановления Министерства по труду и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда работников организации», предусматривающего обязательное обучение и проверку знаний требований охраны труда и других нормативно- правовых документов.

1.18. Учебный центр по охране труда осуществляет свою работу, взаимодействуя с муниципальными органами управления образованием и непосредственно с организациями и учреждениями не зависимо от форм собственности

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Основные цели деятельности Учебного центра:

- формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учебным центром образовательным программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в условиях рыночной экономики;
- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

2.2 Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.3 Предметом деятельности Учебного центра является:

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации);
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) руководящих работников и специалистов в соответствующих отраслях науки и техники;
- повышения квалификации специалистов на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;
- оказание услуг в области охраны труда, а именно: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- образовательных программ дополнительного профессионального образования взрослого населения.

2.3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Подразделением, если федеральным законодательством не установлено иное.

2.3.2. Структурное подразделение реализует следующие виды образования, в соответствии с полученной лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

1) Дополнительное профессиональное образование:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

2) Дополнительные специальные программы обучения, к которым относятся: обучение руководителей, специалистов, служащих, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.3.3. Подразделение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (за рамками образовательного процесса):

- организация и проведение конференций, выставок, конкурсов, дней охраны труда, семинаров, семинаров-совещаний, иных мероприятий по вопросам охраны труда для работодателей и работников организаций, экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности объектов и оборудования и иным вопросам;
- информационные и консультационные услуги по вопросам труда и охраны труда руководителям, специалистам, работникам организаций и частным лицам;
- участие в разработке и реализации областных целевых программ и планов мероприятий Отраслевого органа, в том числе по труду и охране труда;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-кино, видео-, аудио- и телезаписей, как по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам;
- разработка программного обеспечения;
- организация лекционных курсов;

- осуществление разработок и издания методических рекомендаций и пособий по вопросам труда и охраны труда, инструкций по охране труда, издание нормативной документации, периодических изданий по тематике трудовых отношений и охраны труда;
- осуществление проведения научных исследований по проблемам труда, охраны труда и условий труда, экологической безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности;
- участие в проведении исследований по вопросам формирования и использования трудовых ресурсов, регулирования рынка труда;
- участие в разработке нормативных документов по труду и охране труда, экологической безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности;
- осуществление пропаганды вопросов труда и охраны труда, экологической безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности;
- оказание услуг работодателям, представителям работников, работникам на договорной основе по вопросам охраны труда: - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; - обучение и проверка знаний по вопросам труда, охраны труда и создания безопасных условий труда руководителей и специалистов различных организаций, работников;
- проведение дистанционного и/или электронного обучения;
- обучение и проверка знаний норм и правил работы в электроустановках электротехнического и неэлектрического персонала;
- осуществление иной деятельности, направленных на достижение целей Подразделения, не противоречащей законодательству РФ.

2.3.4. Подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. Подразделение вправе предоставлять дополнительные платные услуги в виде индивидуальных консультаций, углубленного изучения компьютерной техники, использования учебных тренажеров и иных мероприятий, предусмотренных договорами.

2.3.4 Программы дополнительного профессионального обучения, реализуемые Учебным центром, имеют практико-ориентированный характер.

2.3.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3.5.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.6 При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программой осуществляется в порядке, согласованном с Заявителем.

2.3.7 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация и содержание образовательной деятельности Учебного центра определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Учредителя общества и приказами Руководителя образовательного Подразделения.

3.2. Организация образовательного процесса Учебного центра «Труд-Эксперт» осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Обучение в Учебном центре проводится на государственном – русском языке, на основе дополнительных профессиональных образовательных программ обучения и учебных планов.

3.5. Обучение в учебном центре проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.6. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.7. Слушателями Учебного центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование и/или обучиться по программам профессионального обучения за счет собственных средств. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного

3.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Обществом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11. Прием обучающихся осуществляется на основании поданных заявлений на обучение от физических и юридических лиц.

3.12. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.13. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, теоретические, практические и семинарские занятия, «круглые столы», мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы, учебная практика, производственная практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.16. Сроки обучения по реализуемым Учебным центром программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Учебным центром установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, тесты, собеседования, экзамены.

3.18. Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Учебным центром в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.19. При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно- аппаратных средств;
- контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение аттестационной (квалификационной) работы;
- выполнение контрольного задания.

3.20. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а так же критерии оценки знаний обучающихся и определенные максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

3.21. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учебным центром самостоятельно.

3.22. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.23. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.24. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.25. К проведению квалификационного экзамена создаются комиссии, в которую могут входить представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представители Ростехнадзора. Составы комиссий утверждаются руководителем Учебного центра.

3.26. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.27. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем Учебного центра.

3.28. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональное переподготовке.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Зачисление и отчисление слушателей производится соответствующим приказом руководителя образовательного подразделения.

4.2 Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Общества, данным Положением.

4.3 Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

4.4 Слушатели обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Общества;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.5 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

4.6 Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

4.7 Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурного Подразделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.8 Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1 Учебные программы по видам и направлениям образовательной деятельности утверждаются руководителем учебного центра и вводятся в действие приказом генерального директора общества.

5.2 Учебный центр выполняет методическую работу, организывает в установленном порядке деятельность по выпуску учебных планов, программ, методической литературы.

6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Управление Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначенный приказом генерального директора.

6.2. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор Общества.

6.3. Структуру и штатную численность УЦ «Труд-Эксперт» утверждает генеральный директор Общества исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя УЦ.

6.4. Для выполнения функций и реализации прав Учебный центр взаимодействует с другими структурными подразделениями ООО «СКЦ «Труд-Эксперт» в соответствии с Уставом и инструкциями.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Руководитель УЦ «Труд-Эксперт» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности учебного центра;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению генерального директора представлять УЦ в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

7.2. Руководитель Учебного центра «Труд-Эксперт» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников УЦ;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ;
- вносить предложения руководству Общества о направлении сотрудников Учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству Общества о поощрении сотрудников Учебного центра.

7.3. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства подразделением;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе УЦ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию УЦ;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

8.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Финансирование Учебного центра осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента подписания новой редакции Положения генеральным директором Общества.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1 Учебный центр ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора в соответствии с установленным порядком.