



ТРУД-ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

445031, Самарская обл., г. Тольятти,
Южное шоссе 22, оф. 403
ИНН 6324033310 КПП 632401001
ОГРН 1126324013738
ОКЭВД 70.22 ОКПО 13775435

(8482) 211-560
622-930, 714-990
trudexp@yandex.ru
www.trudexp.ru

УТВЕРЖДАЮ

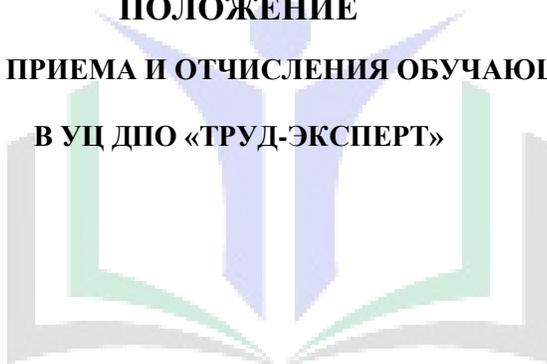
Руководитель учебного центра
дополнительного профессионального
образования «Труд-Эксперт»

/Логвиненко А.М./
«01» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В УЦ ДПО «ТРУД-ЭКСПЕРТ»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и отчисления Обучающихся в структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью "Сервисно-консультационный центр «Труд-Эксперт» Учебном центре дополнительного профессионального образования «Труд-Эксперт» (далее по тексту – УЦ, УЦ ДПО «Труд-Эксперт») и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «СКЦ «Труд-Эксперт» и Положением о структурном образовательном подразделении УЦ ДПО «Труд-Эксперт».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления обучающихся в УЦ ДПО «Труд-Эксперт» по образовательным программам в соответствии с лицензией Министерства образования и науки Самарской области рег. № 7522 серия 63 Л 01 № 0003294 от 29.09.2020 г.
- 1.3. УЦ ДПО «Труд-Эксперт» самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение о порядке приема и отчисления обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ

- 2.1. УЦ ДПО «Труд-Эксперт» осуществляет прием обучающихся на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. При поступлении методист УЦ ДПО «Труд-Эксперт» знакомит обучающихся с Положением о структурном образовательном подразделении, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами, регламентирующими деятельность УЦ.
- 2.3. Полная информация о деятельности УЦ ДПО «Труд-Эксперт», в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на официальном сайте и информационных стендах УЦ ДПО «Труд-Эксперт».
- 2.4. УЦ обеспечивает функционирование обратной телефонной, факсимильной и других видов связи для организации приема обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Прием и зачисление на обучение в УЦ осуществляется в течении всего года на принципах равных условий и не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения и т.п. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан на обучение.
- 3.2. Прием граждан в УЦ осуществляется на основании заявок организаций и предприятий, направивших их на обучение, а также по личным заявлениям (приложение № 1,2 к настоящему Положению), на основании которых составляется договор на оказание платных образовательных услуг, при этом заявитель информируется о порядке оплаты образовательных услуг, заявления и заявки могут поступать в электронном виде.

3.3. На основании заявок формируются группы и издается приказ руководителя УЦ ДПО «Труд-Эксперт» о начале занятий и в учебной группе (приложение №3 к настоящему Положению) и составляется расписание занятий, Обучающиеся извещаются о начале занятий не позднее чем за 5 рабочих дней .

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. После прохождения обучения и сдачи квалификационных экзаменов или прохождения итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из УЦ на основании приказа руководителя УЦ. (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- письменное уведомление организации - Заказчика или личное заявление обучающегося;
- пропуск обучающимся в объеме 20% образовательного курса;
- появление обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- систематическое нарушение слушателем правил внутреннего распорядка с дезорганизацией учебного процесса;
- грубое нарушение обучающимся правил безопасного поведения, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровью других обучающихся.

4.3. Решение об отчислении принимает руководитель УЦ ДПО «Труд-Эксперт». По данному факту издается приказ по УЦ, который доводится до сведения обучающегося, при необходимости копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключенного обучающегося на обучение в УЦ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя УЦ ДПО «Труд-Эксперт».

5.2. Положение действует до принятия новой его редакции в установленном порядке.

**ФОРМА ЗАЯВКИ
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**
(оформляется на фирменном бланке организации)

Руководителю
Учебного центра дополнительного
профессионального образования
«Труд-Эксперт»

А.М. Логвиненко

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас зачислить на обучение по _____ (далее - сотрудников)

(полное наименование организации)

Код программы	Наименование и объем программы ¹	Количество человек
Список лиц, направляемых на обучение прилагается.		
Документы об образовании обучающихся сотрудников находятся в организации.		

Список лиц, направляемых на обучение,

давших согласие на обработку персональных данных обучающихся, в соответствии с п.3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ознакомленных с Положением о структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Труд-Эксперт» Учебном центре дополнительного профессионального образования «Труд-Эксперт», лицензией на осуществление образовательной деятельности и правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, правами, обязанностями и ответственностью, иными актами УЦ ДПО «Труд-Эксперт», регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

№ п/п	Код программы	ФИО полностью (согласно паспорта)	Должность	Образование (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее)	Сведения о предыдущих проверках знаний (первичная, очередная)	Вид обучения Лекционное/ дистанционное
1.						
2.						
3.						

Реквизиты организации для заключения договора

Полное наименование организации (сокращенное наименование)	
ФИО и должность руководителя организации	
Руководитель действует на основании	
Юридический адрес	
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Указать обязательные фразы для договора согласно ФЗ по закупкам <i>(при наличии)</i>	

ФИО ответственного исполнителя	
Телефоны	
E-mail	

Достоверность и правильность указанных в заявке сведений подтверждаем.

Своевременную оплату услуг по настоящей заявке согласно выставленному Исполнителем счету гарантируем.

Руководитель _____ / _____
подпись *фамилия инициалы*

« _____ » _____ 20 _____ год

м.п.



Руководителю
Учебного центра дополнительного
профессионального образования
«Труд-Эксперт»

А.М. Логвиненко

От

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (образование)

Проживающего по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в учебную группу для прохождения повышения квалификации /профессиональной переподготовки по программе:

С Положением о структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Труд-Эксперт» Учебном центре дополнительного профессионального образования «Труд-Эксперт», лицензией и правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся ознакомился.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных обучающихся, в соответствии с п.3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность и правильность указанных в заявке сведений подтверждаю.

Оплату гарантирую.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия инициалы

« _____ » _____ 20 _____ год

ПРИКАЗ №

от _____ г. город Тольятти

**О создании учебной группы №
и зачислении слушателей**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, Положениями УЦ ДПО «Труд-Эксперт», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать учебную группу для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____ в объеме _____ часов с __.__.20__ года.
2. Зачислить на обучение в группу следующих слушателей согласно направленным заявкам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация (цех, участок)
1.			
2.			

1. Присвоить группе номер __-__/ПК-_____.
2. Обучение проводить на базе учебно-методического комплекса УЦ ДПО «Труд-Эксперт» согласно утвержденному расписанию.
3. Преподавателем в группе назначить _____.
(фамилия, инициалы)
4. Ответственность за организационно-методическое сопровождение возложить на _____.
(ф.и.о, должность)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
УЦ ДПО «Труд-Эксперт»

_____ / _____

ПРИКАЗ №

от _____ г. город Тольятти

**О закрытии учебной группы № _____
и отчислении слушателей**

На основании решения аттестационной комиссии (протокол № _____ от _____), в связи с успешным освоением программы и прохождением итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрыть учебную группу и отчислить слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации _____ в объеме _____ период обучения с _____.20__ года по _____.20__ года.
2. По результатам проведения итоговой аттестации отчислить с выдачей *удостоверения о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке* установленного образца из группы номер _____ /ПК-_____. следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация (цех, участок)

3. Слушателям получившим неудовлетворительные оценки, а также не явившимся на прохождение итоговой аттестации по уважительной причине предоставить право пересдачи через 10 дней.
4. Ответственность за внесение в учетные документы результатов обучения группы возложить на _____ (ф.и.о., должность) _____.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
УЦ ДПО «Труд-Эксперт»

_____ / _____